**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

В этом шаблоне представлены рекомендации по заполнению разделов для каждой стадии развития паспорта проекта: проектной заявки, рабочего паспорта и итогового паспорта.

## **1 стадия: Рабочий паспорт проекта оформляется к защите проектных идей (через 1 месяц после начала работы над проектом, уточняется к экспертному аудиту)**

| **Раздел** | **Рекомендации** |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Состав команды и ролевая структура команды | Укажите здесь ФИО участников команды с привязкой к исполняемым ролям |
| Ожидаемые сроки исполнения (уточненные) | В случае необходимости скорректируйте ожидаемые сроки исполнения после консультации с проектным наставником. |
| Наставник | Укажите здесь ФИО проектного наставника команды |
| Проблема  (уточненная) | Задается на этапе проектной заявки, но в ходе работы над проектом может быть дополнена и скорректирована на основании выявленных дополнительных требований.  *В чем состоит проблема: кто пытается достичь какую цель и что мешает?*  Всякая проблема на самом деле — это ситуация, в которую вовлечены несколько сторон, у каждой из которых есть свои интересы и цели (возможно, противоречащие друг другу) и каждая из которых в какой-то степени недовольна складывающимся положением.  Проблемная ситуация потому и проблемна, что не находит разрешения сама собой: стороны почему-то сами не могут договориться и распутать узел своих конфликтующих интересов.  Задача при заполнении этого раздела — описать проблемную ситуацию с точки зрения одной из сторон — той, которую мы будем считать своим основным пользователем.  При заполнении раздела рекомендуется придерживаться шаблона формулировки проблемы — тогда она получается ясная, конкретная и как правило решаемая.  **Шаблон формулировки проблемы**  Наш <**пользователь**>,  хочет <**достигать** **какую-то цель**>,  (одну или несколько)  но не может, потому что ему мешает  <**какой-то барьер**>, (один или несколько)  а <**существующие решения**> (одно или несколько)  имеют какие-то <**недостатки**> (скорее всего много).  **Пример проблемной ситуации «трамвайная остановка»:**  Наш пользователь, <**пассажир трамвая**>,  хочет <**выходить из трамвая не опасаясь за свою безопасность**>,  но не может, потому что ему мешает <**то, что машины едут по проезжей части прямо возле трамвая, не давая пройти; или останавливаются прямо возле дверей трамвая, заслоняя проход; а иногда проезжают на скорости, угрожая сбить выходящих людей**>,  а <**существующие решения, такие как правила дорожного движения, предписывающие водителям останавливаться и пропускать пешеходов**>  имеют <**существенный недостаток: водители зачастую игнорируют эти правила**>. |
| Описание выбранного решения | *Каким образом решаете проблему? Какой будет результат от применения вашего решения?*  Сначала внесите сюда гипотезу решения, а в процессе работы и получения отзывов от экспертов по необходимости скорректируйте её.  Примеры: программное обеспечение, модели технических систем, прототипы изделий, приборов и других технических систем, публикации в рецензируемых научных изданиях, патенты, проверенная бизнес-модель, пакет рекомендаций и расчетов по изменению деятельности организации, конструкторская, технологическая или рабочая документация. |
| Анализ аналогов | *Какой есть мировой опыт в решении такого рода проблем?*  Опишите существующие аналоги предполагаемого решения. Необходимо указать как минимум те аналоги, которые уже известны заказчику и то, почему они недостаточны для решения обозначенной проблемы. |
| Архитектурная модель | *Как именно с технической, организационной или методической точки зрения реализовано или будет реализовано ваше решение?*  Приложите ссылку на документ с описанием того, из каких частей будет сделано ваше решение, какие функции они выполняют, какие инструменты вы используете. В случае с управленческими или предпринимательскими проектами не забудьте описать организационную или методическую схемы вашего решения / архитектуру предприятия или его части / шаблон бизнес-модели (Lean Canvas).  В случае инженерных проектов рекомендуем опираться на стандарт ISO/IEC/IEEE 42010 для архитектурных описаний технических систем. |
| Ссылки на рабочие материалы проектов | *Приложите ссылки на дополнительные материалы по проекту:*  В это поле можно добавить ссылки на ключевые материалы проекта — конструкторские документы (чертежи, технические отчеты, эксплуатационные документы), технологические документы, отчет о результатах тестирования и пр. |
| Ссылка на репозиторий рабочих материалов проекта | *Приложите ссылки на папку с материалами по проекту или github* |

# 

## **2 стадия: Итоговый паспорт проекта**

(оформляется к защите проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Рекомендации** |
| Название проекта | Дневник поездок жителя Москвы |
| Наставник | Абдулвагабова Саида Абдулгапуровна |
| Состав команды | 1. Кафтаранов Тимур Дамирович 2. Вохмин Артур Евгеньевич 3. Баранов Владимир Георгиевич 4. Фитц Артемий Валерьевич 5. Малышев Андрей Максимович |
| Ролевой состав команды | 1. Кафтаранов Тимур Дамирович – Лидер 2. Вохмин Артур Евгеньевич – Инженер Данных 3. Баранов Владимир Георгиевич – Инженер Данных 4. Фитц Артемий Валерьевич – Разработчик мобильного приложения 5. Малышев Андрей Максимович – Инженер Данных |
| Проблема | Задается на этапе проектной заявки, но в ходе работы над проектом может быть дополнена и скорректирована на основании выявленных дополнительных требований. |
| Описание реализованного решения | *Задается на этапе рабочего паспорта проекта.*  Примеры: программное обеспечение, модели технических систем, прототипы изделий, приборов и других технических систем, публикации в рецензируемых научных изданиях, патенты, проверенная бизнес-модель, пакет рекомендаций и расчетов по изменению деятельности организации, конструкторская, технологическая или рабочая документация. |
| Информация о разработанном решении, стек технологий | *Опишите достигнутый продуктовый результат и приложите сопроводительные материалы.*  Какие материалы подойдут? Фото- / видео-демонстрация  прототипа, документы/презентации (только для консалтинговых проектов) |
| Результаты приемки | Разместите здесь оценки и отзывы, полученных в ходе приемки с указанием авторства комментариев и профессиональных регалий оценивающих. |
| Информация об эксплуатации | *Дополнительные комментарии о результатах внедрения*  Ссылки на место эксплуатации, эксплуатационные метрики, упоминания в СМИ и другие публикации |
| Затраченные ресурсы | *Какие ресурсы были использованы?*  Перечислите ресурсы, которые были использованы в ходе реализации продуктового решения. |
| Сроки исполнения (фактические) | Укажите, в какие сроки был реализован проект. |
| Ссылка на репозиторий рабочих материалов проекта | *Приложите ссылки на папку с материалами по проекту или github* |